



ระเบียบสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข  
ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๕๒

.....

อนุสนธิตามมติคณะกรรมการสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เห็นชอบให้ปรับปรุงระเบียบและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงิน ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕(๔) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และตาม ข้อ ๔ ข้อ ๑๑ ของข้อบังคับสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ว่าด้วยกองทุนเพื่อการพัฒนา ระบบสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๖ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

หมวด ๑

ความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป  
บรรดาระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง และประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายถึง สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายถึง พนักงานและลูกจ้างของสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

“การเดินทาง” หมายถึง การเดินทางไปปฏิบัติงานหรือไปรับการฝึกอบรมหรือไปประชุมวิชาการ

“การปฏิบัติงาน” หมายถึง การปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การปฏิบัติงานวิจัย การตรวจสอบโครงการวิจัย และให้หมายความรวมถึงการประชุมและสัมมนา

“การฝึกอบรม” หมายถึง การเข้ารับการอบรมทางวิชาการหรืออบรมเชิงปฏิบัติการ ฟังการบรรยายพิเศษ หรือที่เรียกชื่ออื่น ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงการดูงานหรือการฝึกงานตามหลักสูตรการฝึกอบรมด้วย

“การประชุมวิชาการ” หมายถึง การเข้าร่วมประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิด แบ่งปันความรู้ สาระต่าง ๆ มีการวิเคราะห์ประเด็นต่าง ๆ ตามหลักวิชาการ และมีการสรุปประเด็น อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาสังเคราะห์ โดยที่ประชุมมีวิทยากรบรรยาย หรืออภิปราย เป็นกลุ่มเพื่อให้เห็น

## หมวด ๒

### การเดินทาง

ข้อ ๔ การอนุมัติระยะเวลาเดินทางให้ผู้มีอำนาจอนุมัติระยะเวลาเดินทางล่วงหน้าหรือระยะเวลาหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานตามความจำเป็นและเหมาะสม

การอนุมัติระยะเวลาในการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว ให้อนุมัติระยะเวลาออกเดินทางล่วงหน้าก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และระยะเวลาเดินทางกลับหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น และเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้ว ให้เดินทางกลับโดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่เดินทางไปหรือกลับนอกเส้นทางที่ได้รับอนุมัติ โดยมิใช่เป็นการเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตามเส้นทางที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงาน

กรณีที่เป็นการปฏิบัติงานต่อเนื่องในหลายพื้นที่ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างพื้นที่ต่าง ๆ นั้น ได้ตามที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราที่กำหนดตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

### หมวด ๓

#### ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางประกอบด้วย

- (๑) ค่าเช่าที่พัก
- (๒) ค่าพาหนะ
- (๓) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
- (๔) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้เป็นไปตามอัตราในบัญชีท้ายระเบียบนี้

### หมวด ๔

#### ค่าเช่าที่พัก

ข้อ ๗ การเดินทางเป็นหมู่คณะ ภายในประเทศให้เบิกค่าเช่าที่พักได้ ดังนี้

(๑) บุคคลต่อไปนี้อย่างใดอย่างหนึ่งให้พักห้องเดียวได้โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้

ก. ผู้บริหารระดับสูง

- (๑) คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ที่มีสำนักงานหรือลูกจ้าง
- (๒) ผู้อำนวยการ
- (๓) รองผู้อำนวยการ
- (๔) ที่ปรึกษาอาวุโส หรือผู้เชี่ยวชาญอาวุโสที่มีสำนักงานหรือลูกจ้าง

ข. ผู้บริหารระดับกลาง / ต้น

- (๑) ผู้ดำรงตำแหน่งปฏิบัติการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วย/ผู้จัดการงานวิจัย
- (๒) ผู้อำนวยการสถานบัน / หัวหน้าโครงการ

(๒) พนักงาน ลูกจ้าง และบุคคลอื่นนอกเหนือจาก (๑) ให้พักรวมกันสองคน ต่อหนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้ เว้นแต่เป็นกรณีไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว

ข้อ ๘ การเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว ให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีหมายเลข ๒ ท้ายระเบียบนี้

ในกรณีสถานที่พักแรมทั้งในและต่างประเทศ ตั้งอยู่ในท้องที่ที่มีค่าครองชีพสูงหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว ทำให้ไม่สามารถจ่ายตามอัตราที่กำหนดไว้ตามบัญชีแนบท้ายได้ ให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีๆ ไป

ในกรณีสถานที่พักแรม ไม่มีห้องพักตามอัตราที่กำหนดไว้ หรือเต็ม แต่มีห้องพักในอัตราที่สูงกว่าและมีความจำเป็นต้องเข้าพักแรม ให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติให้พักในห้องที่เกินกว่าอัตราที่กำหนดได้เป็นกรณีๆ ไป

#### หมวด ๕

#### ค่าพาหนะ

ข้อ ๙ การเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศให้ใช้ยานพาหนะของสำนักงาน ยานพาหนะประจำทาง ยานพาหนะรับจ้างสาธารณะ หรือยานพาหนะส่วนตัว การใช้ยานพาหนะประจำทาง หรือยานพาหนะรับจ้างสาธารณะหรือยานพาหนะส่วนตัว สามารถเบิกได้ตั้งแต่ออกจากบ้านพักหรือสำนักงาน ถึงที่ประชุม และจากที่ประชุม ถึงบ้านพัก /สำนักงานให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด แต่ต้องไม่เกินสิทธิที่พึงจะได้รับดังนี้

(๑) ค่ารถทัวร์/รถไฟ เบิกจ่ายตามจริง พิจารณาตามความเหมาะสมโดยประหยัด

(๒) ค่าตัวเครื่องบิน ให้ใช้สิทธิเดินทาง ชั้นหนึ่ง ชั้นธุรกิจ และชั้นประหยัด อิงตามหลักเกณฑ์ของทางราชการ โดยอนุโลม ทั้งนี้ให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติให้ใช้สิทธิเดินทางโดยคำนึงถึงความเหมาะสม ประหยัด และความคุ้มค่า เพื่อให้มีการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๓) ค่าเช่ารถยนต์ เบิกจ่ายตามจริงโดยประหยัด

(๔) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าผ่านทางพิเศษ เบิกจ่ายได้ตามจริงเฉพาะในกรณีรถเช่าเท่านั้น

(๕) ค่าพาหนะรับจ้าง(แท็กซี่) ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล(นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ และนครปฐม)เบิกจ่ายได้ตามจริง(รวมค่าผ่านทางพิเศษแล้ว) เที่ยวละไม่เกิน ๑๐๐ บาท ไป-กลับไม่เกิน ๑,๔๐๐ บาท/วัน

(๖) ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัดอื่นนอกเหนือจาก(๕) เบิกจ่ายตามจริง เที่ยวละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ไป-กลับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/วัน

(๗) ค่าเช่าเชี่ยานพาหนะส่วนตัว ในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัดสามารถเบิกเงินค่าเช่าเชี่ยาพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคลได้กิโลเมตรละ ๔ บาท และรถจักรยานยนต์กิโลเมตรละ 2 บาท(รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางพิเศษแล้ว)เปลี่ยนแปลงตามอัตราที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยคำนวณตามตารางระยะทางการเดินทางระหว่างจังหวัดของกรมทางหลวงแนบท้ายระเบียบนี้

(๘) ค่าบริการที่จ่อครดในการไปติดต่อราชการ หรือการเดินทางไปราชการในต่างจังหวัด

ข้อ ๑๐ การใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจทุกครั้ง เมื่อเบิกเป็นค่าชดเชยยานพาหนะแล้ว ไม่สามารถเบิกค่าน้ำมันและค่าทางด่วนพิเศษได้อีก

ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เดินทางซึ่งเป็นเจ้าของ ผู้ครอบครอง หรือผู้ขับขี่ ยานพาหนะส่วนตัว จะเรียกร้องให้สถาบันจ่ายเงินใดๆ นอกเหนือจากค่าพาหนะเดินทางตามวรรคแรกอีกไม่ได้

#### หมวด ๖ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

ข้อ ๑๑ การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

##### (๑) การเดินทางภายในประเทศ

ต้องเป็นการเดินทางออกจากจังหวัดซึ่งเป็นสถานที่ตั้งของสำนักงาน เพื่อไปปฏิบัติงานยังจังหวัดอื่น ทั้งนี้ กำหนดให้ กรุงเทพมหานคร ปทุมธานี สมุทรปราการ และนครปฐม เป็นพื้นที่เดียวกัน เบิกเบี้ยเลี้ยงไม่ได้

ให้นับระยะเวลาเดินทางเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงตั้งแต่เริ่มออกเดินทางจากสำนักงานหรือบ้านพักแล้วแต่กรณี จนถึงเวลาที่เดินทางกลับถึงสำนักงานหรือบ้านพักแต่กรณี พนักงานและลูกจ้างสามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้ หากเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน ซึ่งมีระยะเวลาในการเดินทางและปฏิบัติงานรวมกันแล้วเกินกว่า ๘ ชั่วโมงต่อวัน ในอัตราตามบัญชีหมายเลข ๓

หากเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงแล้วไม่สามารถเบิกค่าอาหารได้อีก

##### (๒) การเดินทางไปต่างประเทศ

ให้นับระยะเวลาเดินทาง เพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทางตั้งแต่เวลาที่เครื่องบินออกจากสนามบิน(Departure time) จนถึงเวลาที่เดินทางกลับถึงประเทศไทยโดยถือเอาเวลาที่เครื่องบินลงจอด ณ สนามบิน(Arrival time) และหากการเดินทางดังกล่าวมีความจำเป็นต้องเดินทางภายในประเทศโดยเครื่องบินร่วมด้วย ก็ให้นับรวมระยะเวลาเดินทางสำหรับการเดินทางโดยเครื่องบินภายในประเทศด้วย แต่ทั้งนี้มิให้รวมระยะเวลาเดินทางไปกลับระหว่างที่พักและสนามบิน ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง นับเป็นหนึ่งวันเศษของวันเกินกว่า ๑๒ ชั่วโมงนับเป็นหนึ่งวัน

**หมวด ๓**  
**ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ**

ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายซึ่งเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่ผู้จัดเรียกเก็บ

ข้อ ๑๓ การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางแก่บุคคลซึ่งมิใช่พนักงานหรือลูกจ้างของสถาบัน ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับพนักงานและลูกจ้างของสถาบัน ยกเว้น บุคคลซึ่งเป็นข้าราชการ สามารถเบิกจ่ายตามระเบียบของทางราชการได้โดยอนุโลม พร้อมแนบใบเสร็จรับเงินค่าที่พักและ Folio เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๑๔ ผู้ที่เดินทางไปต่างประเทศชั่วคราวให้เบิกจ่ายค่ารับรองตามที่จ่ายจริงสำหรับการเดินทางในแต่ละครั้ง ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) การประชุมระหว่างประเทศในฐานะผู้แทนสถาบัน แต่ไม่รวมถึงการประชุมวิชาการ
- (๒) การเจรจาธุรกิจ กู้เงิน และขอความช่วยเหลือในฐานะผู้แทนสถาบัน
- (๓) การไปร่วมพิธีหรือการเยือนต่างประเทศตามคำเชิญขององค์การหรือหน่วยงานระหว่างประเทศ

ข้อ ๑๕ ผู้ที่เดินทางไปต่างประเทศเป็นการชั่วคราว เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑๔ ให้เบิกค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ในอัตราตามบัญชีหมายเลข ๔

ข้อ ๑๖ ค่าขนย้ายสิ่งของสำหรับการเดินทางไปประจำในต่างจังหวัดหรือต่างประเทศชั่วคราว ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย อิงตามอัตราของกรมบัญชีกลางในอัตราตามบัญชีหมายเลข ๕ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ ที่เดินทางมาประเทศไทย ให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ และระหว่างประเทศ ให้เป็นไปตามอัตรการเบิกจ่ายของพนักงานและลูกจ้างสถาบันตาม ข้อ ๘

(๒) ค่าเช่าที่พักให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๑ ทำระเบียบนี้ในกรณีที่ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศเดินทางมาปฏิบัติงานในประเทศไทยเป็นระยะเวลานานเกิน ๓๐ วัน สถาบันอาจพิจารณาจัดหาที่พักที่ให้บริการเช่าพักเป็นรายเดือนตามความจำเป็น เหมาะสมโดยประหยัด

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตาม ข้อ ๑๗ เกินกว่าอัตราที่กำหนดในระเบียบนี้ให้ผู้อำนวยการใช้ดุลยพินิจพิจารณาอนุมัติตามความจำเป็น และเหมาะสมโดยประหยัด

ข้อ ๑๙ อัตราการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ให้ถืออัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันทำการ 1 วัน ก่อนออกเดินทาง เป็นอัตราเดียวในการคิดคำนวณ

ข้อ ๒๐ ค่าใช้จ่ายก่อน ระหว่างและหลังการประชุมระหว่างประเทศ กรณีผู้เข้าร่วมประชุมเดินทางมาประชุมในประเทศไทย ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด ยกเว้น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้

(๑) การประชุมระหว่างประเทศที่กำหนดผู้เข้าร่วมประชุมเป็นบุคคลระดับรัฐมนตรีหรือสมาชิกรัฐสภาขึ้นไป ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถาบัน

(๒) การประชุมระหว่างประเทศนอกจาก (๑) ให้เบิกค่าใช้จ่ายเท่าที่จ่ายจริงดังนี้

- ก. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มให้เบิกจ่ายตามจริง
- ข. ค่าเช่าที่พักตามอัตราการเบิกจ่ายของพนักงานและลูกจ้างของสถาบัน
- ค. ค่าพาหนะให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถาบัน

(๓) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจาก (๑) และ (๒) ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมระหว่างประเทศ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถาบัน

ข้อ ๒๑ กรณีที่สถาบันประสงค์จะจ้างจัดประชุมระหว่างประเทศ ก็ให้ดำเนินการได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถาบัน และให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างจัดการประชุมระหว่างประเทศเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ข้อ ๒๒ การจัดงานตามแผนงาน โครงการ ตามภารกิจปกติ หรือตามนโยบายของรัฐบาล เช่นการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาของสถาบัน การจัดงานนิทรรศการ การจัดงานแถลงข่าว การจัดประกวดหรือแข่งขัน หรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายพงษ์พิสุทธิ จงอุดมสุข)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข

**บัญชีหมายเลข ๑**  
**อัตราค่าที่พักภายในประเทศ**

| ตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | อัตราต่อวัน                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| ๑. (๑) คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ที่มีใช้พนักงานหรือลูกจ้าง<br>(๒) ผู้อำนวยการ<br>(๓) รองผู้อำนวยการ<br>(๔) ที่ปรึกษาอาวุโส หรือผู้เชี่ยวชาญอาวุโสที่มีใช้พนักงานหรือลูกจ้าง<br>(ผู้บริหารระดับสูง)                                                                                                                                                                                                                    | จ่ายตามจริง<br>ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท |
| ๒ (๑) ผู้ดำรงตำแหน่งปฏิบัติการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วย/ผู้จัดการงานวิจัย<br>(๒) ผู้อำนวยการเรือสถาบัน /หัวหน้าโครงการ<br>(ผู้บริหารระดับกลาง/ต้น)                                                                                                                                                                                                                                                                        | จ่ายตามจริง<br>ไม่เกิน ๒,๒๐๐ บาท |
| ๓ พนักงานและลูกจ้างของสถาบัน<br>(ระดับปฏิบัติงานอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ และ ๒)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | จ่ายตามจริง<br>ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท |
| <p>หมายเหตุ : ๑. ในกรณีสถานที่พักแรมตั้งอยู่ในท้องที่ที่มีค่าครองชีพสูงหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว ทำให้ไม่สามารถจ่ายตามอัตราที่กำหนดไว้ตามบัญชีแนบท้ายได้ ให้ผู้อำนวยการ พิจารณานุมัติเป็นกรณีๆ ไป</p> <p>๒. ในกรณีสถานที่พักแรม ไม่มีห้องพักตามอัตราที่กำหนดไว้ หรือเต็ม แต่มีห้องพักในอัตราที่สูงกว่า และมีความจำเป็นต้องเข้าพักแรม ให้ผู้อำนวยการพิจารณานุมัติให้พักในห้องที่เกินกว่าอัตราที่กำหนดได้เป็นกรณีๆ ไป</p> |                                  |

**บัญชีหมายเลข ๒**  
**อัตราค่าที่พักในต่างประเทศ**

| ตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ประเภท ก                          | ประเภท ข                         | ประเภท ค                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| ๑. (๑) คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ที่มีใช้<br>พนักงานหรือลูกจ้าง<br>(๒) ผู้อำนวยการ<br>(๓) ที่ปรึกษาอาวุโส หรือผู้เชี่ยวชาญอาวุโสที่มีใช้<br>พนักงานหรือลูกจ้าง<br>(๔) รองผู้อำนวยการ<br>(๕) ผู้จัดการงานวิจัย หัวหน้าหน่วยทุกหน่วย                                                                                                                                                                                     | จ่ายตามจริง<br>ไม่เกิน 10,000 บาท | จ่ายตามจริง<br>ไม่เกิน 7,000 บาท | จ่ายตามจริง<br>ไม่เกิน 4,500 บาท |
| ๒. (๑) พนักงานและลูกจ้างของสถาบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | จ่ายตามจริง<br>ไม่เกิน 8,000 บาท  | จ่ายตามจริง<br>ไม่เกิน 5,600 บาท | จ่ายตามจริง<br>ไม่เกิน 3,200 บาท |
| <p>หมายเหตุ : ๑. ในกรณีสถานที่พักแรมตั้งอยู่ในท้องที่ที่มีค่าครองชีพสูงหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว ทำให้ไม่สามารถจ่ายตามอัตราที่กำหนดไว้ตามบัญชีแนบท้ายได้ ให้ผู้อำนวยการ พิจารณานุมัติเป็นกรณีๆ ไป</p> <p>๒. ในกรณีสถานที่พักแรม ไม่มีห้องพักตามอัตราที่กำหนดไว้ หรือเต็ม แต่มีห้องพักในอัตราที่สูงกว่า และมีความจำเป็นต้องเข้าพักแรม ให้ผู้อำนวยการพิจารณานุมัติให้พักในห้องที่เกินกว่าอัตราที่กำหนดได้เป็นกรณีๆ ไป</p> |                                   |                                  |                                  |

**บัญชีหมายเลข ๓**  
**ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางในประเทศ**

| ตำแหน่ง                                                                                                                                                                                            | อัตราต่อวัน |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ๑. (๑) คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ที่มีใช้พนักงานหรือลูกจ้าง<br>(๒) ผู้อำนวยการ<br>(๓) รองผู้อำนวยการ<br>(๔) ที่ปรึกษาอาวุโส หรือผู้เชี่ยวชาญอาวุโสที่มีใช้พนักงานหรือลูกจ้าง<br>(ผู้บริหารระดับสูง) | ๓๕๐ บาท     |
| ๒ (๑) ผู้ดำรงตำแหน่งปฏิบัติการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วย/ผู้จัดการงานวิจัย<br>(๒) ผู้อำนวยการสถานบัน /หัวหน้าโครงการ<br>(ผู้บริหารระดับกลาง/ต้น)                                                        | ๓๕๐ บาท     |
| ๓ พนักงานและลูกจ้างของสถาบัน<br>(ระดับปฏิบัติงานอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ และ ๒)                                                                                                                        | ๒๕๐ บาท     |
| หมายเหตุ : ๑. กรุงเทพฯและปริมณฑลเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงไม่ได้ (กรุงเทพฯ นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ นครปฐม)<br>๒. ต้องเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตที่ตั้งสำนักงานเกินกว่า 8 ชั่วโมง/ครั้ง/วัน             |             |

**บัญชีหมายเลข ๔**  
**ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่างประเทศ**

| ตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ประเภท ก จ่ายตามจริง | เหมาจ่าย , ประเภท ก ข และ ค |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| ๑. (๑) คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ที่มีใช้<br>พนักงานหรือลูกจ้าง<br>(๒) ผู้อำนวยการ<br>(๓) ที่ปรึกษาอาวุโส หรือผู้เชี่ยวชาญอาวุโสที่มีใช้<br>พนักงานหรือลูกจ้าง<br>(๔) รองผู้อำนวยการ<br>(๕) ผู้จัดการงานวิจัย หัวหน้าหน่วยทุกหน่วย                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ไม่เกิน ๔,๕๐๐ บาท    | ไม่เกิน ๓,๑๐๐ บาท           |
| ๒. (๑) พนักงานและลูกจ้างของสถาบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ไม่เกิน ๔,๕๐๐ บาท    | ไม่เกิน ๒,๑๐๐ บาท           |
| หมายเหตุ : ให้นับระยะเวลาเดินทาง เพื่อกำหนดเบี้ยเลี้ยงเดินทางตั้งแต่เวลาที่เครื่องบินออกจากสนามบิน(Departure time) จนถึงเวลาที่เดินทางกลับถึงประเทศไทยโดยถือเอาเวลาที่เครื่องบินลงจอด ณ สนามบิน(Arrival time) และหากการเดินทางดังกล่าวมีความจำเป็นต้องเดินทางภายในประเทศโดยเครื่องบินร่วมด้วย ก็ให้นับรวมระยะเวลาเดินทางสำหรับการเดินทางโดยเครื่องบินภายในประเทศด้วย แต่ทั้งนี้ให้รวมระยะเวลาเดินทางไปกลับระหว่างที่พักและสนามบิน ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง นับเป็นหนึ่งวัน เศษของวันเกินกว่า ๑๒ ชั่วโมง นับเป็นหนึ่งวัน |                      |                             |

บัญชีหมายเลข ๕

อัตราค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร

| ระยะทาง(กม.) | อัตรา(บาท) | ระยะทาง(กม.) | อัตรา(บาท) |
|--------------|------------|--------------|------------|
| ๑ -- ๕๐      | ๒,๐๐๐      | ๗๕๑ - ๘๐๐    | ๑๑,๕๐๐     |
| ๕๑ -- ๑๐๐    | ๒,๕๐๐      | ๘๐๑ - ๘๕๐    | ๑๒,๐๐๐     |
| ๑๐๑ -- ๑๕๐   | ๓,๐๐๐      | ๘๕๑ - ๙๐๐    | ๑๓,๐๐๐     |
| ๑๕๑ -- ๒๐๐   | ๔,๐๐๐      | ๙๐๑ - ๙๕๐    | ๑๓,๕๐๐     |
| ๒๐๑ -- ๒๕๐   | ๔,๕๐๐      | ๙๕๑ -- ๑๐๐๐  | ๑๔,๐๐๐     |
| ๒๕๑ -- ๓๐๐   | ๕,๐๐๐      | ๑๐๐๑ - ๑๐๕๐  | ๑๕,๐๐๐     |
| ๓๐๑ -- ๓๕๐   | ๖,๐๐๐      | ๑๐๕๑ - ๑๑๐๐  | ๑๕,๕๐๐     |
| ๓๕๑ -- ๔๐๐   | ๖,๕๐๐      | ๑๑๐๑ - ๑๑๕๐  | ๑๖,๐๐๐     |
| ๔๐๑ -- ๔๕๐   | ๗,๐๐๐      | ๑๑๕๑ - ๑๒๐๐  | ๑๗,๐๐๐     |
| ๔๕๑ -- ๕๐๐   | ๘,๐๐๐      | ๑๒๐๑ - ๑๒๕๐  | ๑๗,๕๐๐     |
| ๕๐๑ -- ๕๕๐   | ๘,๕๐๐      | ๑๒๕๑ - ๑๓๐๐  | ๑๘,๕๐๐     |
| ๕๕๑ -- ๖๐๐   | ๙,๐๐๐      | ๑๓๐๑ - ๑๓๕๐  | ๑๙,๐๐๐     |
| ๖๐๑ -- ๖๕๐   | ๙,๕๐๐      | ๑๓๕๑ - ๑๔๐๐  | ๑๙,๕๐๐     |
| ๖๕๑ -- ๗๐๐   | ๑๐,๐๐๐     | ๑๔๐๑ -- ๑๔๕๐ | ๒๐,๐๐๐     |
| ๗๐๑ -- ๗๕๐   | ๑๑,๐๐๐     | ๑๔๕๑ - ๑๕๐๐  | ๒๐,๕๐๐     |

สำหรับระยะทางที่เกิน ๑๕๐๐ กิโลเมตร ขึ้นไปให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยระบบ  
สาธารณสุขที่จะพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

การจัดประเทศ รัฐ เมือง ออกเป็น ประเภท ก ข และ ค ตามกรมบัญชีกลางเพื่อสิทธิการเบิกค่าที่พัก มีดังนี้

| ประเภท ก                            | ประเภท ข                      | ประเภท ค.                                                                             | อยู่ในดุลยพินิจของ ผอ.                           |
|-------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| ๑. แคนนาดา                          | ๑. เครือรัฐบาฮามาส            | ประเภท ค. ได้แก่ เมือง<br>รัฐ เมืองอื่น นอกจากที่<br>กำหนดในประเภท ก<br>และ ประเภท ข. | ๑. ญี่ปุ่น                                       |
| ๒. เครือรัฐออสเตรเลีย               | ๒ จอร์เจีย                    |                                                                                       | ๒. สาธารณรัฐฝรั่งเศส                             |
| ๓. ใต้หวัน                          | ๓. จาเมกา                     |                                                                                       | ๓. สหพันธรัฐรัสเซีย                              |
| ๔. เดิร์กเมนีสถาน                   | ๔. เนกาบรูในคารุซซาลาม        |                                                                                       | ๔. สมาพันธรัฐสวิส                                |
| ๕. นิวซีแลนด์                       | ๕. มาซิโดเนีย                 |                                                                                       | ๕. สาธารณรัฐอิตาลี                               |
| ๖. บอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา          | ๖. ยูเครน                     |                                                                                       | ๖. ราชอาณาจักรเบลเยียม                           |
| ๗. ปาปัวนิวกินี                     | ๗. รัฐกาตาร์                  |                                                                                       | ๗ ราชอาณาจักรสเปน                                |
| ๘. มาเลเซีย                         | ๘. รัฐคูเวต                   |                                                                                       | ๘. สหพันธรัฐเยอรมนี                              |
| ๙. ราชรัฐโมนาโก                     | ๙ รัฐบาห์เรน                  |                                                                                       | ๙. สหรัฐอเมริกา                                  |
| ๑๐. ราชรัฐลักเซมเบิร์ก              | ๑๐. ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย |                                                                                       | ๑๐. สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่<br>และไอร์แลนด์เหนือ |
| ๑๑. ราชรัฐอันดอร์รา                 | ๑๑. รัฐอิสราเอล               |                                                                                       | ๑๑. สาธารณรัฐโปรตุเกส                            |
| ๑๒. ราชอาณาจักรกัมพูชา              | ๑๒. ราชอาณาจักรตองกา          |                                                                                       | ๑๒. สาธารณรัฐสิงคโปร์                            |
| ๑๓. ราชอาณาจักรเคนมาร์ก             | ๑๓. ราชอาณาจักรเนปาล          |                                                                                       |                                                  |
| ๑๔. ราชอาณาจักรนอร์เวย์             | ๑๔. สหภาพพม่า                 |                                                                                       |                                                  |
| ๑๕. ราชอาณาจักร เนเธอร์แลนด์        | ๑๕. ราชอาณาจักรฮังไต์ จอร์แดน |                                                                                       |                                                  |
| ๑๖. ราชอาณาจักรโมร็อกโก             | ๑๖. สหรัฐเม็กซิโก             |                                                                                       |                                                  |
| ๑๗. ราชอาณาจักรสวาซิแลนด์           | ๑๗. สหพันธ์สาธารณรัฐ ไนจีเรีย |                                                                                       |                                                  |
| ๑๘. ราชอาณาจักรสวีเดน               | ๑๘. สาธารณรัฐกานา             |                                                                                       |                                                  |
| ๑๙. รัฐสุลต่านโอมาน                 | ๑๙. สาธารณรับ แคมเบีย         |                                                                                       |                                                  |
| ๒๐. โรมานี                          | ๒๐. สาธารณรัฐคอซตาริกา        |                                                                                       |                                                  |
| ๒๑. สหพันธ์รัฐบราซิล                | ๒๑. สาธารณรัฐคิริกีซ          |                                                                                       |                                                  |
| ๒๒. สหพันธ์สาธารณรัฐ<br>ยูโกสลาเวีย | ๒๒. สหสาธารณรัฐ<br>แทนซาเนีย  |                                                                                       |                                                  |
| ๒๓. สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์            | ๒๓. สาธารณรับเคนยา            |                                                                                       |                                                  |
| ๒๔. สาธารณรัฐเกาหลี                 | ๒๔. สาธารณรัฐแคเมอรูน         |                                                                                       |                                                  |
| ๒๕. สาธารณรัฐโครเอเชีย              | ๒๕. สาธารณรัฐคาสัคสถาน        |                                                                                       |                                                  |
| ๒๖. สาธารณรัฐชิลี                   | ๒๖. สาธารณรัฐจิบูตี           |                                                                                       |                                                  |
| ๒๗. สาธารณรัฐเช็ก                   | ๒๗. สาธารณรัฐชาด              |                                                                                       |                                                  |
| ๒๘. สาธารณรัฐตุรกี                  | ๒๘. สาธารณรัฐซิมบับเว         |                                                                                       |                                                  |
| ๒๙. สาธารณรัฐบัลแกเรีย              | ๒๙. สาธารณรัฐเซเนกัล          |                                                                                       |                                                  |
| ๓๐. สาธารณรัฐประชาชนจีน             | ๓๐. สาธารณรัฐแซมเบีย          |                                                                                       |                                                  |

| ประเภท ก                                 | ประเภท ข                                  | ประเภท ค. | อยู่ในดุลยพินิจของ ผอ. |
|------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|------------------------|
| ๓๑. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนแอลจีเรีย | ๓๑. สาธารณรัฐโกตดิวัวร์ (ไอเวอรีโคสต์)    |           |                        |
| ๓๒. สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์-เลสเต     | ๓๒. สาธารณรัฐตรินิแดดและโตเบโก            |           |                        |
| ๓๓. สาธารณรัฐเปรู                        | ๓๓. สาธารณรัฐเซียร์ราลีโอน                |           |                        |
| ๓๔. สาธารณรัฐโปแลนด์                     | ๓๔. สาธารณรัฐไซปรัส                       |           |                        |
| ๓๕. สาธารณรัฐฟินแลนด์                    | ๓๕. สาธารณรัฐตูนิเซีย                     |           |                        |
| ๓๖. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์                  | ๓๖. สาธารณรัฐทาจิกิสถาน                   |           |                        |
| ๓๗. สาธารณรัฐมอริเชียส                   | ๓๗. สาธารณรัฐไนเจอร์                      |           |                        |
| ๓๘. สาธารณรัฐมอลตา                       | ๓๘. สาธารณรัฐบุรุนดี                      |           |                        |
| ๓๙. สาธารณรัฐโมนาโก                      | ๓๙. สาธารณรัฐเบนิน                        |           |                        |
| ๔๐. สาธารณรัฐเยเมน                       | ๔๐. สาธารณรัฐเบลารุส                      |           |                        |
| ๔๑. สาธารณรัฐลิทัวเนีย                   | ๔๑. สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ             |           |                        |
| ๔๒. สาธารณรัฐสโลวาเกีย                   | ๔๒. สาธารณรัฐปานามา                       |           |                        |
| ๔๓. สาธารณรัฐสโลวีเนีย                   | ๔๓. สาธารณรัฐมอลโดวา                      |           |                        |
| ๔๔. สาธารณรัฐออสเตรีย                    | ๔๔. สาธารณรัฐมาลี                         |           |                        |
| ๔๕. สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน                | ๔๕. สาธารณรัฐยูกันดา                      |           |                        |
| ๔๖. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย                 | ๔๖. สาธารณรัฐลัตเวีย                      |           |                        |
| ๔๗. สาธารณรัฐอินเดีย                     | ๔๗. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา |           |                        |
| ๔๘. สาธารณรัฐเอสโตเนีย                   | ๔๘. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม            |           |                        |
| ๔๙. สาธารณรัฐแอฟริกาใต้                  | ๔๙. สาธารณรัฐอาร์เจนตินา                  |           |                        |
| ๕๐. สาธารณรัฐไอซ์แลนด์                   | ๕๐. สาธารณรัฐอาร์เมเนีย                   |           |                        |
| ๕๑. สาธารณรัฐไอร์แลนด์                   | ๕๑. สาธารณรัฐอาหรับซีเรีย                 |           |                        |
| ๕๒. สาธารณรัฐฮังการี                     | ๕๒. สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์                |           |                        |
| ๕๓. สาธารณรัฐเฮลเลนิก(กรีซ)              | ๕๓. สาธารณรัฐอิรัก                        |           |                        |
| ๕๔. ฮังการี                              | ๕๔. สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน               |           |                        |
|                                          | ๕๕. สาธารณรัฐอิสลามมอริเตเนีย             |           |                        |
|                                          | ๕๖. สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน                |           |                        |
|                                          | ๕๗. สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน                  |           |                        |
|                                          | ๕๘. สาธารณรัฐออฟริกากลาง                  |           |                        |

แผนภูมิระยะทางระหว่างจังหวัด (กม.)  
Driving Distance Chart (Km.)

ตัวอย่าง  
ระยะทางจากนครราชสีมาถึงชลบุรี 280 กม.  
ระยะทางจากนครราชสีมาถึงขอนแก่น 143 กม.  
ระยะทางจากจังหวัดบุรีรัมย์ถึงจังหวัดสุรินทร์ 164 กม.

Driving Distance Chart (Km.)

Scale: 0 to 280 km

Regions: Bangkok, Central Thailand, Eastern Thailand, Southern Thailand

Distances are provided in kilometers (km).